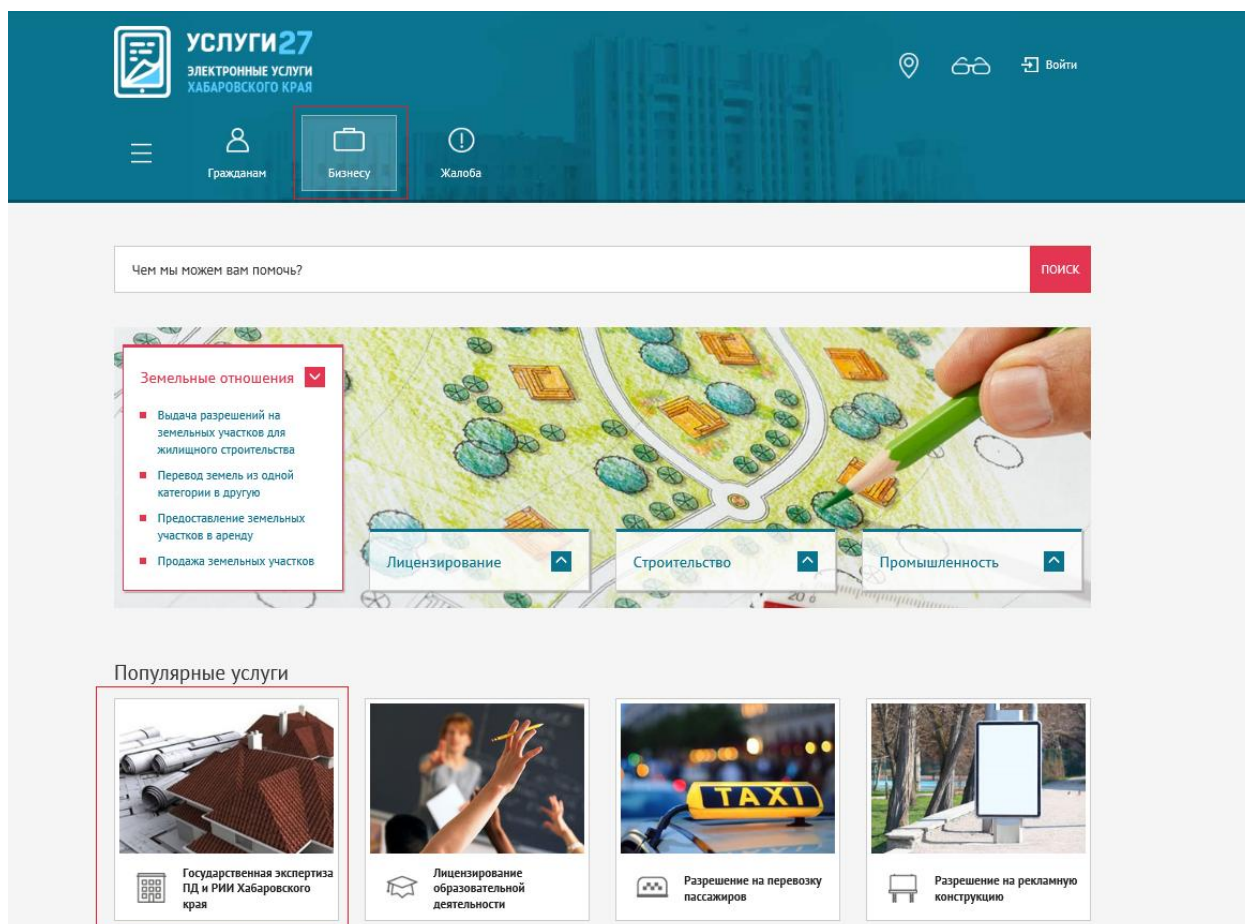
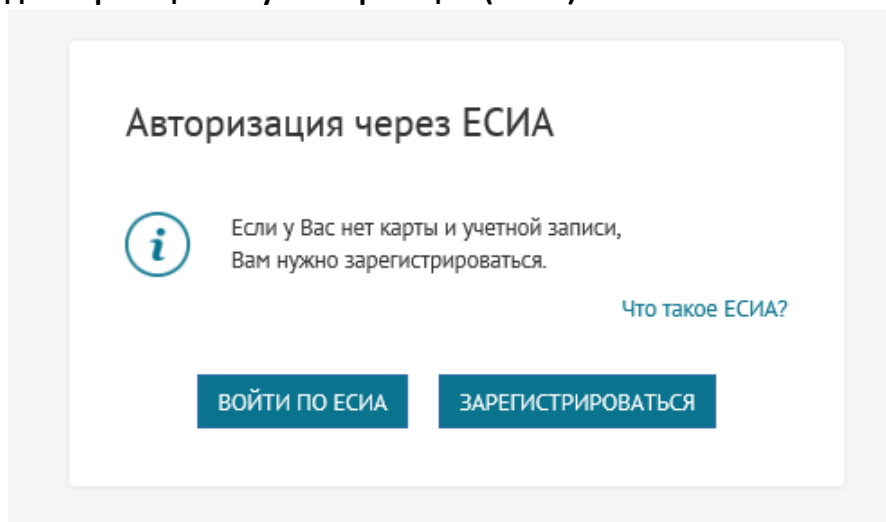


Главным требованием при отправке заявления является использование браузера Internet Explorer версии 9 и выше, программа КриптоПро, элемент управления ActiveX CAPICOM с обновлением KB931906, картридер с картой или другой носитель с сертификатом цифровой подписи.

1. Перейдите по адресу в интернет <https://uslugi27.ru/> на Региональный портал государственных услуг Хабаровского края (РПГУ), далее в раздел «Бизнесу», выберете в «Популярные услуги» баннер «Государственная экспертиза ПД и РИИ Хабаровского края».



2. Нажмите «Войти по ЕСИА» и введите профиль и пароль учетной записи gosuslugi.ru. Для доступа в личный кабинет РПГУ обязательным условием является наличие учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА):



В личный кабинет РПГУ можно зайти, минуя шаг 1, воспользовавшись сервисом «Подать заявление» на сайте КГБУ «Госэкспертиза Хабаровского края» :

## ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Данные актуальны на 20 марта 2018

<b>118</b> подано заявлений	<b>71</b> выдано заключений
--------------------------------	--------------------------------

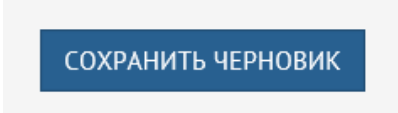
[Подать заявление](#)

3. После входа в личный кабинет выберете тип заявления, например, для документов капитального ремонта необходима проверка сметы - выбираем «проверка сметной стоимости», для документов строительства и реконструкции выполняется экспертиза проектной документации - выбираем «экспертиза проектной документации».

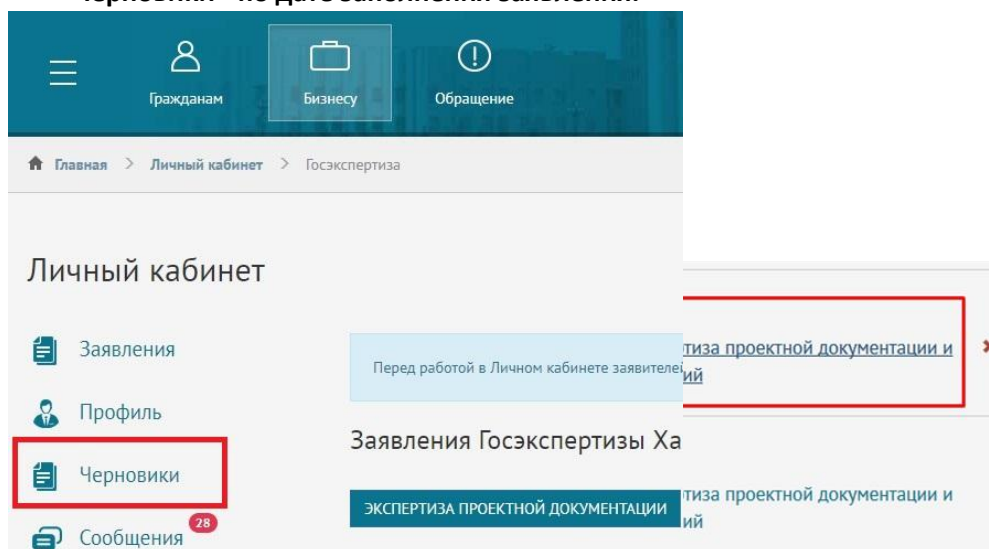
4. Заполните электронную форму заявления (видеопрезентацию заполнения заявления можно посмотреть на сайте [expert-khv.ru](http://expert-khv.ru)). Заполните все обязательные поля, отмеченные звездочкой \*.

The screenshot shows the 'Заявление' (Application) form. On the left is a progress bar with four steps: 1. Заявление (highlighted), 2. Оповещение, 3. Подтверждение, 4. Готово! The main form area includes a dropdown for 'Получатель' (Recipient) set to 'КГБУ "Госэкспертиза Хабаровского края"'. Below is the 'Сведения о заявителе' (Applicant Information) section with fields for 'Тип заявителя' (Applicant Type), 'Реквизиты Документа' (Document Details), and a text area for 'Документ на основании которого представитель уполномочен действовать от имени застройщика' (Document authorizing the representative).

- при каждом изменении заявления, автоматически сохраняется черновик заявления, можно сохранить черновик вручную, в любой момент нажав внизу заявления «Сохранить черновик».



- восстановить заявление из черновика можно в любой момент в личном кабинете, в разделе «Черновики» по дате заполнения заявления.



5. После заполнения формы заявления настройте оповещение об изменении состояния (статуса) заявлений. Здесь указывается адрес электронной почты и номер телефона для СМС оповещения. Настройки применяются ко всем заявлениям сразу после нажатия «Сохранить».

Заявление на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий

Оповещение о состоянии заявлений

Указанные здесь настройки будут применены ко всем заявлениям.

Адрес электронной почты для уведомлений   Включено

Номер телефона для SMS уведомлений   Включено

[СОХРАНИТЬ](#)

[НАЗАД](#) [ВПЕРЕД](#)

6. Далее подтвердите достоверность заполненных данных и подпишите заявление ЭЦП.

Заявление на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий

Подтверждение

Да  Нет Я подтверждаю, что вся предоставленная информация является достоверной и полной \*

Да  Нет Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений \*

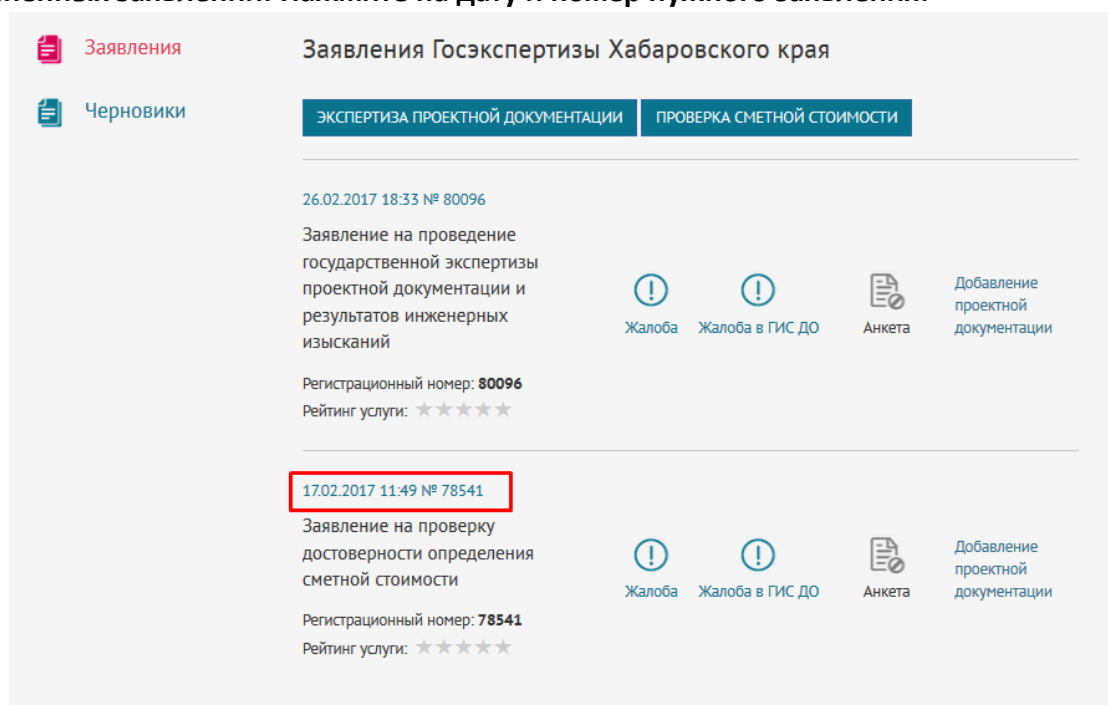
[НАЗАД](#) [ПОДПИСАТЬ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЦП](#)

\* Для создания квалифицированной ЭЦП Вам понадобится:

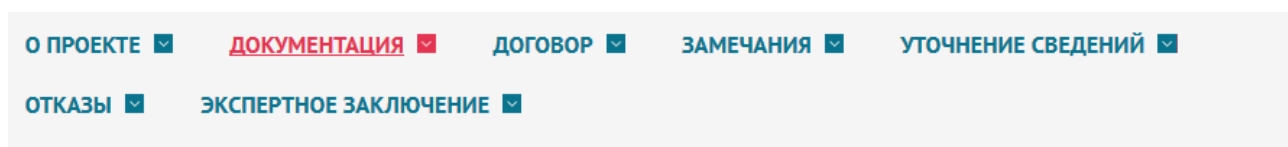
- браузер Internet Explorer версии 8 и выше, либо актуальная версия Chrome, Opera или FireFox
- программа КриптоПро
- элемент управления ActiveX CAPICOM с обновлением KB931906 для браузера Internet Explorer, либо КриптоПро ЭЦП Browser plug-in для других браузеров
- картридер с картой или другой носитель с сертификатом для ЭЦП

Скачать дистрибутив одним файлом с полным набором программного обеспечения.

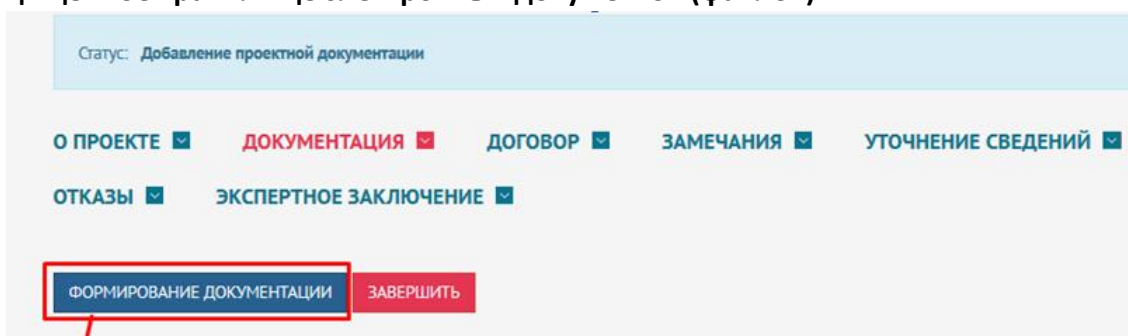
7. После успешной подписи заявления в личном кабинете формируется список заполненных заявлений. Нажмите на дату и номер нужного заявления.



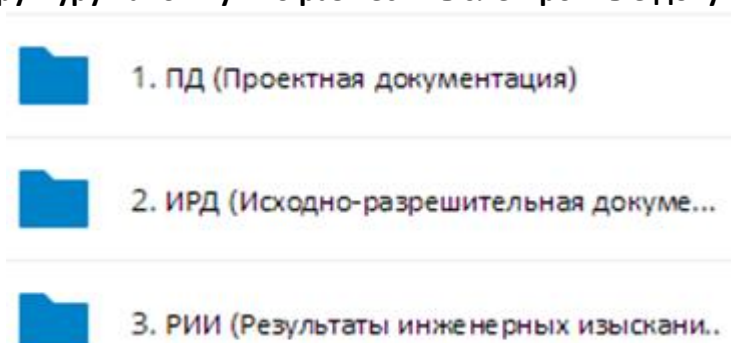
8. На открывшейся странице заявления нажмите «Документация».



9. После загрузки нажмите «Формирование документации» для перехода на внешнее защищённое хранилище электронных документов (файлов).



10. На отдельной странице браузера открывается хранилище, где в существующую структуру папок нужно разместить электронные документы «перетаскиванием».



11. После «перетаскивания» всей необходимой документации, вернитесь в страницу заявления и в «Документации» нажмите «Завершить» (см. шаги 7...9). После чего статус заявления изменится на «Документы поданы на рассмотрение» и документы отправятся на рассмотрение.

