

УТВЕРЖДЕН

Приказом  
КГБУ «Госэкспертиза  
Хабаровского края»  
от 08.12.2023 № 40-о/д

## ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции  
в краевом государственном бюджетном учреждении «Единая  
государственная экспертиза проектной документации и результатов  
инженерных изысканий Хабаровского края»  
на 2024 год

### 1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в КГБУ «Госэкспертиза Хабаровского края» на 2024 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- Законом Хабаровского края от 30.09.2009 № 269 «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае»;

- постановления правительства Хабаровского края от 31.12.2013 № 482-пр «Об утверждении государственной программы Хабаровского края «Обеспечение общественной безопасности и противодействия преступности в Хабаровском крае»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в КГБУ «Госэкспертиза Хабаровского края».

### 2. Цели и задачи

#### 2.1. Цели:

2.1.1. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГБУ «Госэкспертиза Хабаровского края».

2.1.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности КГБУ «Госэкспертиза Хабаровского края» (далее – Учреждение).

2.1.3. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

2.2. Задачи:

2.2.1. Предупреждение коррупционных правонарушений.

2.2.2. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.

2.2.3. Формирование антикоррупционного сознания работников Учреждения.

2.2.4. Обеспечение неотвратимости ответственности начальника учреждения, административно – управленческого персонала и других работников Учреждения за совершение коррупционных правонарушений.

2.2.5. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых КГБУ «Госэкспертиза Хабаровского края» услуг.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности работников КГБУ «Госэкспертиза Хабаровского края».

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>				
1.1	Назначение приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Начальник учреждения	По мере необходимости	
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель начальника учреждения	Декабрь 2023 года	
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Заместитель начальника учреждения Помощник начальника по юридическим и кадровым вопросам	2024 год по мере необходимости	
1.4	Внесение изменений в Кодекс профессиональной этики работников	Помощник начальника по юридическим и кадровым вопросам	По мере необходимости	
1.5	Внесение изменений в Кодекс профессиональной этики экспертов в сфере государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий учреждения	Помощник начальника по юридическим и кадровым вопросам	По мере необходимости	
<b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>				
2.1	Проведение информирования работников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Заместитель начальника учреждения	2024 год По мере изменения антикоррупционного законодательства	
2.2	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Начальник учреждения, заместитель начальника учреждения	2024 год	
2.3	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения на коррупционность.	Помощник начальника по юридическим и кадровым вопросам	По мере необходимости	
2.4	Размещение на стенде в помещении учреждения информации о мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции, в том числе тексты нормативно-правовых актов	Заместитель начальника учреждения Помощник начальника по юридическим и кадровым вопросам	По мере поступления информации и изменения нормативной базы	

<b>3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания</b>				
3.1	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Начальник учреждения	Постоянно	
3.2	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель начальника учреждения, руководители отделов учреждения	По мере необходимости	
3.3	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников КГБУ «Госэкспертиза Хабаровского края»	Начальник учреждения	По мере поступления жалоб и обращений	
3.4	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении.	Начальник учреждения, заместитель начальника учреждения	Ежегодно	
<b>4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>				
4.1	Информационное взаимодействие учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Начальник учреждения Главный бухгалтер	По мере необходимости	
4.2	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров (контрактов); - контроль за целевым использованием средств учреждения в соответствии с договорами (контрактами)	Начальник учреждения Начальник отдела сопровождения документации, информатизации и развития экспертной деятельности Главный бухгалтер	По мере необходимости	
4.3	Регламентация использования имущества и ресурсов: - организация контроля за оформлением актов оказанных учреждением услуг; - организация контроля, за использованием средств	Начальник учреждения Главный бухгалтер Заместитель начальника учреждения	Постоянно	

	учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования средств учреждения, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. - обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг			
<b>5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности</b>				
5.1	Использование прямых телефонных линий с руководством КГБУ «Госэкспертиза Хабаровского края» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Начальник учреждения	Постоянно	
5.2	Организация личного приема граждан руководством учреждения	Начальник учреждения Заместитель начальника учреждения	По мере необходимости	
5.3	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Начальник учреждения Главный бухгалтер	По мере необходимости	
5.4	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в КГБУ «Госэкспертиза Хабаровского края»	Начальник учреждения, заместитель начальника учреждения	Постоянно	
5.5	Регулярно размещать на сайте учреждения материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции. Размещение на сайте другой необходимой информации, в том числе настоящего плана и телефона доверия в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества среди работников учреждения	Начальник учреждения Начальник отдела сопровождения документации, информатизации и развития экспертной деятельности	1 раз в квартал	