**ПОСЛЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

**Справка**

**с описанием изменений, внесённых в проектную документацию,**

**получившую положительное заключение от ......№...........**

**по объекту «...........»**

**1. Состав проектной документации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № тома | Обозначение (шифр) | Наименование | Примечание  (№ изм.) |
| **Разделы, в которые внесены изменения** | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Разделы, в которые изменения не вносились** | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Изменения, внесенные в проектную документацию, полностью согласуются с не измененной частью.

**2. Изменения, внесённые в проектную документацию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № изм., дата | № листа раздела с внесенными изменениями | Основание для внесения изменений | Содержание изменения |
| **Раздел …** | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Раздел …** | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Главный инженер проекта И.О. Фамилия

Подпись и печать организации

**ПОСЛЕ ОТРИЦАТЕЛЬНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

**Справка**

**с описанием изменений, внесённых в проектную документацию,**

**получившую отрицательное заключение от ......№...........**

**по объекту «...........»**

**1. Состав проектной документации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № тома | Обозначение (шифр) | Наименование | Примечание  (№ изм.) |
| **Разделы, в которые внесены изменения** | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Разделы, в которые изменения не вносились** | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Изменения, внесенные в проектную документацию, полностью согласуются с не измененной частью.

**2. Изменения, внесённые в проектную документацию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № изм., дата | № листа раздела с внесенными изменениями | № пункта замечания и его содержание | Отметка о принятии или не принятии замечания (обоснование не принятия с приведением ссылки на нормативно-правовой акт), описание изменений |
| **Раздел …** | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Раздел …** | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Главный инженер проекта И.О. Фамилия

Примечания:

1. Внесение изменений в проектную документацию производят согласно п. 7.1 – 7.3 с учетом положений 7.4.2 – 7.4.7 ГОСТ Р 21.101-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации».

2. Справка подписывается главным инженером проекта и включается в раздел «Пояснительная записка» в качестве приложения (п.44(2) положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145) или выпускается отдельным томом.

3. Любое изменение в документе, вызывающее какие-либо изменения в других документах, должно одновременно сопровождаться внесением соответствующих изменений во все взаимосвязанные документы (п. 7.1.4 ГОСТ Р 21.101-2020).

4. Изменения в бумажные подлинники проектной документации вносят, как правило, автоматизированным способом, а в проектную документацию, выполненную в виде электронного документа, проводят путем выпуска новой версии документа с внесенными изменениями (п. 7.4.2, ГОСТ Р 21.101-2020):

Под автоматизированным способом понимается внесение изменений в проектный документ (или его отдельные листы) в электронном виде с использованием специальных программ, в том числе с последующим преобразованием в бумажную форму и заменой бумажного подлинника.

Допускается при визуализации на электронном средстве отображения измененные графические изображения или участки текста помечать вертикальной чертой "|" слева от измененного изображения или строки.

5. Общие правила внесения изменений распространяются также на отчетную техническую документацию по результатам инженерных изысканий (п.1 ГОСТ Р 21.101-2020).