Порядок подачи документов

Заявление направляется в КГБУ «Госэкспертиза Хабаровского края» (далее – учреждение) на бумажном носителе. Форма заявления размещена на сайте учреждения в разделе «Документы».

Документы, прилагаемые к заявлению, подписываются застройщиком (техническим заказчиком) усиленной квалифицированной электронной подписи и предоставляются в электронном виде на диске.

Документы для рассмотрения проекта задания на проектирование представлять с использованием:

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Если электронный документ выдан органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией, физическим лицом в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, то такой документ представляется в исходном формате.

Если документ выдан и подписан уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на бумажном носителе, рекомендуется формировать электронный документ путем сканирования непосредственно с оригинала документа, которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с желательным использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Учреждение в течение 3 рабочих дней со следующего дня за датой предоставления заявления осуществляет проверку представленных документов.

В вышеуказанный срок учреждение представляет заявителю проект договора на оказание услуг по проведению проверки (экспертной оценки) задания на проектирование и обосновывающих материалов, подписанный со стороны учреждения, или в отношении указанных документов принимается решение об отказе в принятии документов.